



OFFRE D'EMPLOI

Contremaître des travaux publics / Journalier en voirie, **maintenance de bâtiments et entretien du terrain de jeux**

La Municipalité de Sainte-Hélène-de-Chester est à la recherche d'une personne fiable et dynamique pour pourvoir un poste de contremaître des travaux publics tout en participant activement aux tâches de journalier en voirie, à la maintenance des bâtiments municipaux et à l'entretien du terrain de jeux.

Sous la responsabilité de la direction générale, l'employé sera responsable des tâches suivantes :

- Effectuer des travaux manuels en tant que journalier, notamment en voirie (réparation de chaussées, entretien des espaces publics), maintenance des bâtiments municipaux (petits travaux d'entretien régulier), et l'entretien du terrain de jeux (inspection régulière, réparation des équipements, sécurisation des installations);
- Superviser et coordonner les travaux publics et de maintenance des bâtiments et du terrain de jeux;
- Planifier les interventions et veiller au respect des normes de sécurité;
- Conduire et opérer différents types de véhicules, notamment une grappe-niveleuse ainsi qu'une camionnette de service;
- Prévoir les travaux et collaborer avec les prestataires externes;
- Être disponible pour les urgences;
- Participer à la création du budget annuel pour les travaux requis et faire un suivi du budget tout au long de la saison en collaboration avec la direction générale;
- Accomplir toute tâche de même nature ou d'ordre général demandé par son supérieur immédiat ou nécessité par sa fonction.

Profil recherché :

- Expérience significative en travaux publics
- Connaissances techniques en voirie, maintenance des bâtiments et entretien de terrain de jeux
- Démontrer de la rigueur, de bonnes capacités de planification et l'organisation des opérations
- Aptitude à travailler en équipe et à effectuer des tâches manuelles
- Sens de l'organisation, autonomie et polyvalence
- Permis de conduire valide

Conditions de travail :

- Poste saisonnier de mars à octobre environ
- Horaire : Entre 30-40 heures par semaine en saison
- Salaire : Le salaire sera établi en fonction de l'expérience, des compétences et des qualifications du candidat retenu.

Entrée en poste : Dès que possible, à temps partiel pour débiter

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel avant le mercredi 19 novembre à l'attention de :

Madame Chantal Baril

Directrice générale/ greffière/trésorière

Municipalité de Sainte-Hélène-de-Chester

municipalite@sainte-helene-de-chester.ca

La Municipalité remercie tous les postulants de leur intérêt et les avise que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.